
	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института	<b>Положение</b>	

**Ярославский государственный технический университет**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Ярославль, 2020

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института	<b>Положение</b>	


## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 12/75 от 28.05.2020 г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 28.05.2020 г. № 137

4. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института	<b>Положение</b>	

Дата введения 2020 -06-01

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов в Ярославском государственном техническом университете на должность директора института, реализующего образовательные программы высшего образования.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками и должностными лицами университета, задействованными в проведении выборов на должность директора института и заключении трудовых договоров между ЯГТУ и работниками, выбранными на указанную должность.

1.3 Ответственность за ознакомление педагогических работников с требованиями настоящего Положения возлагается на начальника Управления персонала ЯГТУ.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:


Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

Приказ Минздравсоцразвития России №1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
	О порядке проведения выборов на должность директора института	<b>Положение</b>	

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

### 3 Общие положения

3.1 Должность директора института относится к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с положением, определяющим статус соответствующего структурного подразделения.

3.2 Должностные обязанности и квалификационные требования директора института устанавливаются действующим законодательством, Уставом ЯГТУ, трудовыми договорами, положениями о соответствующих структурных подразделениях и настоящим положением.

3.3 Конкурс на замещение должности директора института не проводится.

3.4 Должность директора института, относящаяся к профессорско-преподавательскому составу, является выборной.

3.5 Заключению трудового договора на замещение должности директора института, а также переводу на данную должность предшествуют выборы.

Выборы на должность директора института проводятся также по следующим основаниям:


- а) в случае окончания срока действия трудового договора с работником, замещающим должность директора института;
- б) в случае реорганизации института;
- в) при наличии вакансии на должность директора института.

3.6 Трудовые договоры на замещение должности директора института могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

3.7 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности директора института без проведения выборов на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Обязанности директора института могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание нового института;
- реорганизация института;
- если выборы не состоялись.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке проведения выборов на должность директора института	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
		<b>Положение</b>	

3.8 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное ректором лицо - начальник Управления персонала) объявляет фамилии и должности работников, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора или пятилетний срок проведения выборов на должность директора института (если трудовой договор заключен на неопределенный срок). Объявление размещается на официальном сайте ЯГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ЯГТУ).

3.9 При наличии вакантной должности директора института выборы в установленном порядке объявляются ректором (уполномоченным ректором лицом - начальником Управления персонала) в период учебного года.

3.10 Выборы на должность директора института (далее – выборы) объявляются ректором (уполномоченным им лицом – начальником Управления персонала) в средствах массовой информации и на сайте ЯГТУ не менее чем за два месяца до даты их проведения.

В объявлении о проведении выборов на сайте ЯГТУ указывается:


- перечень институтов, на должность директора в которых объявляются выборы;
- квалификационные требования к должности директора института;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте ЯГТУ);
- место и дата проведения выборов.

Объявление о проведении выборов готовит и размещает на информационных стендах университета и на внутреннем сайте университета начальник Управления персонала.

3.11 Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в Управление персонала ЯГТУ не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов.

К заявлению должны быть приложены:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- справка о научной и педагогической деятельности претендента (приложение А);
- список научных и учебно-методических работ;
- отчет о результатах деятельности института за отчетный период – для работников, занимающих должность директора института на момент подачи заявления;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке проведения выборов на должность директора института	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
		<b>Положение</b>	

- программа развития института на период действия программы развития ЯГТУ;

- иные документы (по желанию соискателя) – характеристики, рекомендации.

Заявление претендента для участия в выборах с приложенными документами (далее – документы) предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме. Документы на бумажном носителе направляются в Управление персонала ЯГТУ. Документы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) направляются на сайт ЯГТУ через сервис «Личный кабинет претендента».

В случае представления документов в электронном формате, заверенные копии и оригиналы документов должны быть переданы в Управление персонала ЯГТУ в сроки, установленные законодательством.

3.12 Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.13 Выборы на замещение должности директора института проводятся Ученым советом университета.

3.14 Ученый совет университета вправе предложить претендентам на должность директора института выступить с отчетом о деятельности института, представить Программу развития института.


3.15 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором ЯГТУ, настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности.

3.16 Решение по выборам принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.17 Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке проведения выборов на должность директора института	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
		<b>Положение</b>	

претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.18 Если на выборы не подано ни одного заявления, они признаются несостоявшимися.

3.19 С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности директора института, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.20 При успешном прохождении работником выборов на замещение должности директора института, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.21 При переводе работника на должность директора института в результате выборов срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.22 Должность директора института объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности в ЯГТУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.23 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:


- непредставления работником заявления для участия в выборах на соответствующую должность в соответствии с требованиями настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

- если работник не прошел выборы на Ученом совете ЯГТУ.

3.24 Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.

3.25 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

3.26 Ответственность за подготовку документов и соблюдение процедуры выборов на должность директора института возлагается на ученого секретаря Ученого совета университета.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке проведения выборов на должность директора института	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
		<b>Положение</b>	

3.27 Контроль правильности оформления документов возлагается на Управление персонала университета.

#### **4 Особенности проведения выборов на должность директора института**

4.1 Кандидатуры на должность директора института могут быть выдвинуты ректором, советом соответствующего института, а также в порядке самовыдвижения.

4.2 Внесение предложений по кандидатурам на должность директора института в Ученый совет ЯГТУ проводится с соблюдением следующих этапов:

а) внесение предложений по кандидатурам на должность директора института в совет соответствующего института;

б) проведение заседания совета института и принятие решения о поддержке выдвинутых кандидатур, передача решения совета института в Управление персонала;

в) проведение заседания ректората, принятие решения о поддержке кандидатур, выдвинутых ректором, советом института и в порядке самовыдвижения, формирование окончательного списка кандидатур на должность директора института для выборов на Ученом совете ЯГТУ;

г) подготовка претендентами на должность директора института необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки.

4.3 В институте мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатур на должность директора организуются председателем совета института на основании объявленных ректором (начальником Управления персонала) сроков и порядка проведения выборов.

4.4 Организационно-документационное обеспечение процедуры выдвижения кандидатур на должность директора института осуществляется секретарем совета института. Секретарь совета института:


а) информирует сотрудников института о порядке проведения выборов и представления кандидатур на должность директора института;

б) ведет учет выдвинутых кандидатур и документации, представленной претендентами на должность директора института;

в) заполняет необходимую документацию и обеспечивает передачу подготовленных документов в Управление персонала;

г) контролирует соблюдение требований настоящего положения.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке проведения выборов на должность директора института	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
<b>Положение</b>			

4.5 По истечении двух месяцев со дня объявления выборов на очередном заседании совета института рассматриваются документы, представленные претендентами на должность директора института, проводится обсуждение кандидатур претендентов.

4.6 Открытым голосованием принимается решение о выдвижении кандидатур от института к участию в выборах на должность директора института. Кандидатура претендента на должность директора института считается одобренной при получении более половины голосов членов совета факультета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета. Решение совета института оформляется протоколом.

4.7 Решение совета института о поддержке кандидатур претендентов на должность директора института является рекомендательным и подлежит передаче в Управление персонала в установленные настоящим положением сроки.

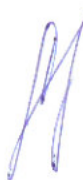
4.8 По истечении двух месяцев со дня объявления выборов на заседании ректората рассматриваются кандидатуры претендентов на должность директора института, выдвинутые ректором, поддержанные советом соответствующего института и представленные в Управление персонала в порядке самовыдвижения. Проводится обсуждение выдвинутых кандидатур.

4.9 Формирование окончательного списка кандидатур, выдвигаемых для участия в выборах на должность директора института на Ученом совете ЯГТУ, осуществляется открытым голосованием членов ректората и носит рекомендательный характер. Решение ректората по списку кандидатур на должность директора института протоколируется и подлежит передаче в Управление персонала для дальнейшей организации выборов.


4.10 Подготовка претендентами на должность директора института необходимых документов для участия в выборах и передача документов в Управление персонала в установленные сроки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего положения.

4.11 Ответственность за организационно-документационное обеспечение выборов на должность директора института на Ученом совете возлагается на ученого секретаря Ученого совета ЯГТУ.

Начальник управления персонала



М.А. Андрейчева

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.06-2020
О порядке проведения выборов на должность директора института		<b>Положение</b>	

## Приложение А (обязательное)

### Справка о научной и педагогической деятельности

1. Ф.И.О \_\_\_\_\_
2. Ученая степень, звание \_\_\_\_\_
3. Должность, кафедра \_\_\_\_\_
4. Стаж работы общий \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

#### Результаты научно-педагогической деятельности:

5. Научное консультирование докторанта (ф.и.о., срок защиты), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Научное руководство аспирантами (ф.и.о., срок защиты) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Опубликование работ:  
Научные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Учебно-методические \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Патенты, заявки на изобретения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Повышение квалификации (с указанием номера полученного удостоверения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Учебно-методическая работа (с указанием инновационных разработок, используемых в учебном процессе) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Научно-исследовательская работа (выполнение НИР, работа над диссертацией, руководство НИРС, участие в НТП, грантах и пр.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Организационно-методическая работа (участие в работе комиссий, советов, выполнение административных обязанностей на факультете, в вузе и пр.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Претендент \_\_\_\_\_

Курирующий проректор \_\_\_\_\_





### Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения	Ф.И.О. лица, вносившего изменения	Подпись	Дата